



แผนผังการบริหารงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
โรงเรียนมารีย์รักษ์เชียงใหม่ แผนกประถม – มัธยม



นายมีณทานะ นามบุญ  
ผู้รับใบอนุญาต  
(ที่ปรึกษา)



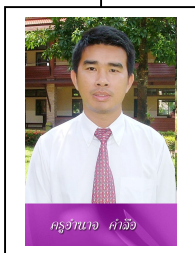
นายวิธา นามบุญ  
ผู้จัดการ  
(ที่ปรึกษา)



น.ส.มณฑินี นามบุญ  
ผู้อำนวยการ  
(ที่ปรึกษา)



นายวิทาน จanya  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(ประธานคณะกรรมการ)



นายอำนาจ คำลือ  
(คณะกรรมการ)



นางนิตยา กาวีจะ  
(คณะกรรมการ)



น.ส.กาญจนา เบญจรงค์พันธ์  
(คณะกรรมการ)



นางนันทิรยา ศรีวิชัย  
(คณะกรรมการ)



นางสธิรา นามบุญ  
รองผู้อำนวยการ  
(คณะกรรมการและเลขานุการ)



ปฏิทินปฏิบัติงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา  
โรงเรียนมารีย์รักษ์เชียงใหม่ แผนกประถม – มัธยม

เดือน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม	* นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในแก่บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ * เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสารสนเทศประจำปี	* คณะทำงาน
มิถุนายน	* จัดทำรายงานสารสนเทศประจำปี	* คณะทำงาน
ก.ค. – ส.ค.	* กำกับติดตามการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	* คณะทำงาน
กันยายน	* ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ระยะเวลาที่ 1	* ผู้รับผิดชอบโครงการ
ต.ค. – ธ.ค.	* กำกับติดตามการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	* คณะทำงาน
ม.ค. – ก.พ.	* เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	* คณะทำงาน
มีนาคม	* ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ระยะเวลาที่ 2 * ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน * ฝ่ายงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอโครงการ / กิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร	* ผู้รับผิดชอบโครงการ * คณะทำงานฯ * คณะครูทุกท่าน
เมษายน	* จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ( SAR ) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง * จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี * จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	* คณะทำงานฯ